

附件 1

学生工作先进单位评比条件

1. 领导重视，分工明确，相互配合，齐抓共管。形成了以党总支书记牵头，分管领导主抓，其他领导配合的系部学生工作领导体制。

2. 学生工作能贯彻“育人为本，德育为先，促进学生全面发展”的原则，全面落实党的教育方针，不断开创本系学生工作的新局面。

3. 以理想信念教育为核心，充分发挥学生党员和入党积极分子的模范带头作用，在党员发展、党校培训、党员教育管理等工作成绩显著。

4. 狠抓学风、系风建设，在组织开展优良学风班级、文明教室、“争先创优”活动中成效显著，上课出勤率达 95%以上、晚自习出勤率高、课堂纪律好，本系基本形成了良好的学习风气和昂扬向上、富有特色的系部风气。

5. 积极开展丰富多彩的第二课堂活动，在学生的素质教育、能力培养工作中成效显著。

6. 共青团工作成绩显著，团员发展、团支部达标、团员教育管理、社会实践活动、志愿服务中成绩显著，对上级团组织布置的工作能够主动及时完成。

7. 狠抓班主任队伍建设，有一支素质高、能力强、作风硬的学生工作队伍，建立了班主任例会制度，形成了班主任考核、评价与激励的机制，对班主任管理到位，过去的一年中，未出现违纪、违法、违规的情况，学生普遍反映很好。

8. 学生工作制度健全，管理到位，各方面工作井井有条。系部学生辅导员能很好地履行岗位职责，在学生干部队伍建设、学生日常管理、完成上级布置的任务中成效显著，学生学费缴费率在 95%以上。

9. 学生宿舍管理规范、到位，纪律、卫生状况良好，在“文明寝室”创建与评比活动中成绩显著，优秀率高、差率低，全校排名位居前列。

10. 狠抓学生基本行为、基本道德规范教育，绝大部分学生都能自觉遵守校纪校规，抽烟、酗酒、留长发、男女交往不文明等现象少，学生违纪率、处分率低。

11. 积极开展学生心理健康教育与咨询工作，有专门人员和专门队伍，建立了心理危机防范体系和干预机制，全年未发生因心理问题而自杀的案件。

12. 有专门人员负责本系贫困生工作，建立了完备的贫困生信息档案，切实开展了贫困生资格认定、国家助学贷款、国家奖学金、励志奖学金、国家助学金的评定与发放、勤工助学等学生资助工作，学生普遍感到满意，无学生投诉或投诉率低。

13. 体育工作成绩显著，早操出勤率高、质量好、体育达标率高。

14. 认真搞好学生就业工作，本系就业指导教育与管理工
作抓得好、就业率高。

15. 狠抓学生安全教育管理工作，全学年无重大安全事故发生（如失火、学生伤亡等）。

附件 2

2019/2020 学年各系学生工作考核评价表

评价指标		系部名称						
		制造系	经管系	电气系	信息系	维修系	旅管系	五高部
(一) 学风建设 (120分)	1、上课到课率 (30)							
	2、课堂纪律 (30)							
	3、晚自习出勤率 (30)							
	4、晚自习纪律 (30)							
(二) 学生党建 (80分)	5、党员发展 (20)							
	6、党校培训 (20)							
	7、党员教育管理 (20)							
	8、学生党员“十个一”主题实践活动 (20)							
(三) 共青团工作 (80分)	9、团员思想教育 (20)							
	10、组织建设 (20)							
	11、校园文化及社会实践活动 (20)							
	12、完成上级团组织任务情况 (20)							
(四) 就业工作 (60分)	13、学生就业率 (30)							
	14、就业教育与管理 (30)							
(五) 学生日常管理 (120分)	15、文明寝室优秀率 (30)							
	16、文明寝室差率 (30)							
	17、学生处分率 (30)							
	18、遵守《学生基本行为规范》情况 (30)							
总分 460分								

说明：

1. 各系学生工作考核由 6 个一级指标 20 个二级指标组成，实行学年度考核。

2. 考核由自我评价和学校评价组成，自我评价在每学年学生工作考核评比时由各系根据评比条件和考核指标写出自评报告交学工部（处）。

3. 学校评价则由相关业务部门负责考评后交学工部汇总。具体考评责任单位是：学风建设——教务处；学生党建工作——组织人事处；共青团工作——院团委；就业工作——招就处；其它指标由学工部（处）负责。

4. 各指标实行量化考核，能量化的指标则尽可能量化，不好量化计算的则采用评估打分的方法进行量化，具体方法由各业务部门酌情掌握。如：上课出勤率考核分值=学年平均出勤率×30；晚自习出勤率考核分值=学年平均出勤率×30；上课、晚自习纪律则根据平时掌握的情况进行评估打分。

5. 考核评价结果作为各系学生工作评先奖励的重要参考依据。

6. 考核评价体系由学生工作部（处）统筹实施。

附件 3

辅导员、班主任工作考核细则

- 1、根据《班主任管理条例》制定的本细则，为班主任评先之依据。
- 2、班主任工作考核由学工部牵头，各系具体负责。
- 3、班主任工作考核内容包括：工作态度、争先创优成绩、班级学习平均成绩、健康标准成绩、奖励五个方面。

A、工作态度(25%)

工作态度由学生工作部和各系共同考核，学生工作部占 10%，系占 15%。工作态度考核内容为（每项 10%）：

- （1）学期有计划，工作有重点，管理有目标，期末有总结（以书面形式交系为准）。
- （2）严格执行《学生手册》及其它学生管理制度，及时发现本班学生重大违纪行为，并报系和学生工作部，提出处理意见（以书面记录为准）。
- （3）认真填写、评定并及时上报学生学习成绩通知书、学生操行评定、奖学金、学生综合测评等学生档案资料。
- （4）按时出席院、系召开的班主任工作会议，积极完成学院、系交代和布置的各项学生教育管理工作任务。
- （5）认真组织学生开学、报到注册、教学实习、毕业推荐、放假离校、学费催缴等常规工作。
- （6）组织、督促本班学生参加公益劳动。
- （7）经常深入学生寝室了解情况，解决问题，每周至少 1 次。
- （8）正确选拔班团干部，指导班委会、团支部开展各项有益活动，做好深入细致的思想工作。
- （9）加强学生行为规范教育，班级学生讲文明讲礼貌，师生反映好。
- （10）按时填报班主任月汇总表，参加并指导班会和团会，坚持周日晚自

习下班级制度，作好人数清点和汇报工作。

B、争先创优成绩（30%）

（1）每学期根据月平均成绩，以系为单位进行班级排队，第一名为满分，其余各班成绩=本班成绩/第一名成绩 $\times 100\% \times 30\%$ 。

（2）评选优秀班主任时，其班级争先创优名次应在优秀班主任评选名额3倍以内（含3倍）。

C、班级学习平均成绩（35%）

根据学期平均成绩，进行全系班级排名，第一名为满分，其余各班成绩=本班成绩/第一名成绩 $\times 100\% \times 35\%$ 。评选优秀班主任，其班级学年平均成绩不低于75分。

D、健康标准成绩(10%)

根据达标率进行全系班级排队，第一名为满分，其余班级得分=本班健康标准成绩/第一名成绩 $\times 100\% \times 10\%$ 。评选优秀班主任，其班级学年健康标准成绩不得低于90分。。

E、奖励（5分封顶）

（1）考核期内，发表有关学生工作论文，给予适当奖分：校级刊物奖1分，省级刊物奖2分，国家级刊物奖3分。

（2）考核期内，向学生工作部提出学生管理工作合理化建议并被采用的，奖1分。

（3）班平均成绩（学期）每提高2分奖有1分。

（4）争先创优成绩（学期）每提高15分奖1分。

（5）凡是按足额缴纳学费的班级奖励3分。其它班级班主任按该班实际交纳学费的百分比 $\times 3$ （须达95%以上）。

附件 4:

张家界航空职院优秀班主任、辅导员和学生干事申报表

填报时间： 年 月 日

姓名		性别		民族		职称	
政治面貌		职务		工作部门			
工作态度		争先创优成绩		班级学习平均成绩		班级体育成绩	
曾获奖励				拟评称号			
主要事迹							
系部意见	<p style="text-align: right;">签盖： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
学院评审意见	<p style="text-align: right;">盖 章： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

说明：本年度考核结果为优秀者方可申报。